

Altera o texto da Lei nº 7.893, de 19 de dezembro de 2000 e seus anexos, que estima a receita e fixa a despesa do Estado do Rio Grande do Norte para o exercício financeiro de 2001, e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE: FAÇO SABER que o Poder Legislativo decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterado o texto da Lei nº 7.893, de 19 de dezembro de 2000, bem como seus anexos, objetivando adequar o Orçamento do Estado do exercício financeiro de 2001 ao reordenamento da estrutura administrativa do Estado, conforme Programas de Trabalho anexo a esta Lei.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio de Despachos de Lagoa Nova, em Natal, 08 de janeiro de 2001, 113º da República.

GARIBALDI ALVES FILHO
Lindolfo Neto de Oliveira Sales

Governo do Estado do Rio Grande do Norte

**CPO - Coordenadoria de Planejamento e Orçamento
Sistema de Elaboração Orçamentária - 2001
Programa de Trabalho**

RECURSOS DE TODAS AS FONTES

						R\$ 1000,00			
		T o t a l	Despesas Correntes		Despesas de Capital				
			Pessoal e Enc. Sociais	Júros e Enc. da Dívida	Outras Desp. Correntes	Investimentos	Inversões Financeiras	Amortização da Dívida	Outras Desp. de Capital
Órgão	11 GOVERNADORIA								
Unidade	108	GABINETE CIVIL DO GOVERNADOR DO ESTADO				12.057	5.991	6.024	42
04	ADMINISTRAÇÃO	10.727	5.991		4.694	42			
122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	10.727	5.991		4.694	42			
001		Atividade de apoio administrativo			10.724	5.991	4.694	39	
2046	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO ESTADO EM BRASÍLIA	130			130				
100		130			130				
	Assegurar recursos necessários para a operacionalização do Escritório de Representação do Estado em Brasília, com vistas a intermediar as ações do Governo Estadual junto à administração pública federal, entidades governamentais, instituições e empresas de direito público e privado, com atuação na área de sua sede.	130			130				
2047	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO ESCRITÓRIO DE REP.DO ESTADO EM RECIFE	30			30				
100		30			30				
	Destinar recursos financeiros necessários ao bom desempenho do Escritório de Representação do Estado com sede em Recife.	30			30				
2052	MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO	8.991	5.991		2.981	19			
		8.991	5.991		2.981	19			
100		2.995			2.976	19			
101		5.996	5.991		5				

Assegurar os meios necessários à cobertura das despesas de pessoal, administrativas e operacionais, bem como, viabilizar a aquisição e/ou locação de equipamentos e material permanente e a realização de pequenas obras e serviços, objetivando um melhor desempenho de suas atribuições e se constituindo em dotação específica para transferência de recursos a instituições privadas sem fins lucrativos.

2059 PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	2	2	
	2	2	
100	2	2	
Assegurar os recursos orçamentários necessários à cobertura de despesas com a conservação do patrimônio público, conforme o disposto no Art. 45 da Lei Complementar nº101, de 04.05.00.			
2061 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS AEROVIÁRIOS DO ESTADO	970	970	
	970	970	
100	970	970	
Assegurar os recursos financeiros necessários a manutenção da frota de aeronaves de uso oficial do Governo do Estado.			
2942 MANUTENÇÃO E MELHORAMENTO DA INFRA-ESTRUTURA DO CENTRO ADMINISTRATIVO	601	581	20
	601	581	20
100	601	581	20
Executar obras, serviços e segurança necessários ao melhor atendimento dos seus usuários.			
012Reestruturação Organizacional e Funcional do Estado	3		3
1045 REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE DO ESCRITÓRIO DE REPRESENTAÇÃO DO ESTADO NO DISTRITO FEDERAL	3		3
	3		3
100	3		3
Ampliar e reformar as instalações físicas do Escritório, objetivando proporcionar melhores condições de trabalho para o desempenho de suas atribuições.			
08 ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.330	1.330	
244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	1.330	1.330	
001Atividade de apoio administrativo	1.330	1.330	
2049 CONCESSÃO DE AUXÍLIOS DIVERSOS	970	970	
	970	970	
100	970	970	
Exercer atividade de natureza humanitária e social, através de auxílios diversos a pessoas em estado de carência, entidades populares, creches, abrigos, Conselhos Comunitários e outros, na prática de atividade social com os mais variados fins, se			

constituindo em dotação específica para transferência de recursos a instituições privadas sem fins lucrativos.

2380 TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS À ENTIDADES PRIVADAS DE CARÁTER ASSISTENCIAL 360 360

100

Consignar recursos para atender a Entidades Assistenciais, reconhecidas de utilidade pública, se constituindo em dotação específica para transferência de recursos a instituições privadas sem fins lucrativos.

Órgão **16** SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS

Unidade **102** ENCARGOS GERAIS DO ESTADO 85.245 77.091 8.014 140

01 LEGISLATIVA 100 100

122 ADMINISTRAÇÃO GERAL 100 100

001 Atividade de apoio administrativo 100 100

2073 PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO 100 100

100 100 100

Assegurar os recursos orçamentários necessários à cobertura de despesas com a conservação do patrimônio público, conforme o disposto no Art. 45 da Lei Complementar nº101, de 04.05.00.

04 ADMINISTRAÇÃO 7.754 200 7.414 140

122 ADMINISTRAÇÃO GERAL 7.754 200 7.414 140

001 Atividade de apoio administrativo 7.030 100 6.919 11

2826 SISTEMA DE TRANSMISSÃO DE DADOS 382 381 1

100 382 381 1

Assegurar despesas com transmissão de dados entre Secretarias e outros órgãos da administração direta e indireta, a fim de otimizar o controle financeiro, modernizando o processo de arrecadação e demais serviços de naturezas econômica e social sob responsabilidade do Governo.

2827 MANUTENÇÃO DA CODIN - COORDENADORIA DE INFORMÁTICA 2.455 2.445 10

100 2.455 2.445 10

Manter e coordenar o processo de informação da administração pública.

2829 MANUTENÇÃO DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO 92 92

92 92

100		92		92	
Assegurar os meios necessários de manter a guarda e conservação do acervo documental do Estado, bem como, assegurar as atividades de atendimento ao público, através de informações.					
2940 PAGAMENTO DE ENCARGOS COM PESSOAL EM DISPONIBILIDADE		100	100		
101		100	100		
Assegurar aos servidores em disponibilidade remuneração e vantagens inerentes ao cargo e/ou a função.					
2941 MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DO ESTADO		4.001		4.001	
100		4.001		4.001	
Assegurar as condições necessárias para que a Secretaria de Estado da Administração e dos Recursos Humanos proceda o controle da manutenção e abastecimento de combustíveis dos veículos da administração do Estado, assegurando o bom funcionamento da frota oficial.					
012Reestruturação Organizacional e Funcional do Estado		240	100	140	
1041 PROGRAMA DE DESLIGAMENTO VOLUNTÁRIO		200	100	100	
100		200	100	100	
Indenizar o servidor público que aderir ao Programa de Desligamento Voluntário, conforme o que determina a Lei 6.995 de 10 de janeiro de 1997 e demais normas estabelecidas nos instrumentos legais pertinentes a matéria.					
2009 PROGRAMA DE AÇÕES DE COMBATE AO DESPERDÍCIO DO SETOR PÚBLICO		40		40	
100		40		40	
Garantir os recursos financeiros necessários ao desenvolvimento de ações, objetivando combater desperdício no Estado nas suas diversas formas.					
029Modernização da Rede Estadual de Informática e Telecomunicações		484		355	129
1226 TREINAMENTO DE PESSOAL E DIVULGAÇÃO DAS NOVAS TECNOLOGIAS		115		115	
100		115		115	
Manter a equipe de técnicos estaduais atualizados, facilitando a adequação das ferramentas de gestão estadual às inovações tecnológicas.					

1227	INTEGRAÇÃO COM OS DEMAIS PARCEIROS NA REDE DE ALTA VELOCIDADE PARA INTERNET	50		50
		50		50
100		50		50
	Aumentar a velocidade na rede estadual de informações, garantindo melhor desempenho da performance operacional.			
1234	MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INFRA-ESTRUTURA DE INFORMÁTICA QUE OPERA OS SISTEMAS CORPORATIVOS A SERVIÇO DO ESTADO	53	40	13
		53	40	13
100		53	40	13
	Garantir a funcionalidade dos sistemas corporativos integrando-os como ferramenta básica da gestão estadual.			
1235	MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE ESTADUAL DE INFORMÁTICA	266	200	66
		266	200	66
100		266	200	66
	Disponibilizar meios de comunicação confiáveis e eficientes entre os usuários de informática.			
09	PREVIDÊNCIA SOCIAL	77.391	76.891	500
122	ADMINISTRAÇÃO GERAL	500		500
001	Atividade de apoio administrativo	500		500
2950	PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	500		500
		500		500
101		500		500
	Consignar os recursos destinados a realização de despesas vinculadas ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP, nos termos da legislação vigente.			
271	PREVIDÊNCIA BÁSICA	76.891	76.891	
001	Atividade de apoio administrativo	76.891	76.891	
2947	ENCARGOS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	66.891	66.891	
		66.891	66.891	
101		66.891	66.891	
	Assegurar a subsistência pecuniária a que fazem jus os inativos, pensionistas e seus dependentes, inclusive os recursos destinados a cobertura das despesas com a Carteira Parlamentar.			
2949	ENCARGOS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA	10.000	10.000	
		10.000	10.000	
101		10.000	10.000	
	Alocar recursos visando efetuar o pagamento das obrigações patronais de pessoal dos órgãos da administração direta do Estado.			